

**Nr. 1832/18.09.2023**

**Revizuit și aprobat în consiliul de administratie din 30 ianuarie 2023**

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALĂ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
ODOBESTI  
2023 - 2027**

**Scoala Gimnazială Odobesti**

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ**

**MOTTO:**

***„Să ne dăm toată silința să facem din copil un OM și un CHARACTER!”***  
***(Liviu Rebreanu)***

**Adresa: Str. Principală, Odobesti, Dâmbovita**

**Telefon: 0245.721.078**

**Fax: 0245.721.078**

**E-mail: scoala\_odobesti@yahoo.com**

## **CUPRINS**

### **1. CONTEXT LEGISLATIV**

### **2. DIAGNOZĂ**

- **ARGUMENT**
- **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**

### **3. STRATEGIA**

- **MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**
- **SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE**
- **MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND DIFERITE METODE DE DIAGNOZĂ ȘI DE ANALIZĂ DE NEVOI**
- **OPȚIUNILE STRATEGICE,**
- **RESURSE STRATEGICE**
- **REZULTATE AȘTEPTATE**

### **4. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

- **PLANURI OPERAȚIONALE**

### **5. ANEXE**

- **PLANUL MANAGERIAL**

## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030.
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ.

Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității. Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

# DIAGNOZA

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Tehnicile de analiza SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea « punctelor slabe », a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea « amenințărilor » sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea « punctelor tari » (care reprezintă capitalul de referință) și a « oportunităților » oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Intr-o lume a noului si a schimbarilor, scoala trebuie sa promoveze valorile si practicile societatii democratice. Misiunea ei este sa asigure sanse egale pentru toti, formarea personalitatii creative a elevilor, asigurand o pregatire de calitate, bazata pe cunostinte de cultura generala si formarea de competente care sa le permita elevilor continuarea studiilor in invatamantul secundar.

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, într-o școală dotată la nivel european, reprezintă prioritatea noastră, ca instituție care gestionează procesul de învățământ. Se simte nevoia existentei unui proiect de dezvoltare școlară destinat deopotrivă școlii și comunității locale., proiect prin care să se urmărească:

- *Cresterea performantelor elevilor (rezultatele școlare, rezultatele la examene).*
- *Educatia pentru folosirea noilor tehnologii de informare si comunicare.*
- *Educatia civică si pentru „cetățenie democratică”.*
- *Cresterea calității tuturor tipurilor de relatii (profesor-elev, elev-elev, elev-părinte).*
- *Cresterea nivelului de satisfactie a cerințelor părintilor, elevilor, întregii comunități față de educatia oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul si exteriorul școlii.*
- *Cresterea calității personalului, dezvoltarea competentei generale a cadrelor didactice – cunoasterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică.*
- *Accesul la educatie a grupurilor dezavantajate.*
- *Cresterea capacității de a procura resurse financiare pentru școală.*

# DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

## PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBESTI

### SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Sub Regulamentul Organic din 1838, s-a hotărât înființarea unor școli începătoare la sate, sub conducerea preoților ”care predau învățământul în tinda bisericii”. Chiar și unii boieri patrioți au înființat asemenea școli începătoare în satele lor.

Această situație a durat până la Unirea Principatelor sub Cuza-Vodă, când țara a intrat pe adevăratul făgus al progresului din punct de vedere social, politic, economic, cultural.

Prin Legea Instrucțiunii din anul 1864 s-a organizat întregul învățământ: primar, secundar, superior. Învățământul primar a fost declarat obligatoriu și gratuit. În realitate, însă, acest învățământ a rămas ca și mai înainte deoarece legea nu s-a putut aplica din cauza lipsei de fonduri și de învățători.

Satul nostru nu a avut parte de școală așa curând, precum alte sate din preajmă Titu, Sălcuța. Cereri și intervenții s-au făcut de mai multe ori, însă nu au putut fi satisfăcute din lipsa de fonduri pentru plata profesorilor.

În anul 1878, câțiva dintre sătenii noștri fruntași, doritori de carte pentru fiii lor, au deschis o școală, cu aprobare în regulă, în casa săteanului Ene Mincu, mutat definitiv într-o altă localitate – Sintesti, Ilfov. Ca învățător a fost numit un tânăr, Anghel Nedelcescu, preotul satului de mai târziu, *care nu a fost plătit de nimeni*.

În anul 1885 s-a clădit primul local de școală. Planul clădirii a fost făcut de către învățătorul Marin Alexandru Mandricelu după planul caselor lui Mihail Dragomirescu din “*Lunguleț*”, fost sef al stavilarelor râului Dâmbovită.

Domnul învățător Marin Mandricelu a funcționat la această școală timp de 38 de ani și, la vârsta de 90 de ani, a scris “Monografia satului Odobesti”, monografie din care au fost extrase aceste date.

Noul local a fost gata chiar în toamna anului 1885 prin stăruința primarului de atunci, Dumitrascu Simion Trăistaru, “*liberat de curând din armata care nu numai că a servit absolut gratuit, salariul oferindu-l, în întregime, pentru terminarea localului,*

*dar încă a făcut, cu căruța sa proprie, toate transpoartele necesare pentru aducerea de la Târgoviste , a întregului material, până la terminarea definitivă a localului. Acum , satul nostru, având local propriu pentru școala, îi lipsea numai învățătorul, numit și plătit de Stat. Aceasta dorință nu s'a putut realiza, decât după 4 ani. Totuși, până atunci, școala a luat ființă, ca școală comunală, sub conducerea tânărului normalist, Vasile Pătrascu, plătit din bugetul comunei, cu suma de 10 lei lunar, până în septembrie 1889, când școala a fost luată pe seama Statului, ca școală rurală de gradul II-lea, după intervenția marelui bărbat de Stat, General Florescu, proprietarul moșiei locale”.*

Pe data de 1 iulie 1889 postul vacant, ocupat de suplinitorul Vasile Pătrascu, a fost ocupat prin transfer de la Lunguletu de domnul învățător Marin Alexandru Mandricelu (cu grad definitiv). Salariul era de 54 lei lunar.

Din acest moment școala începe un proces de dezvoltare: în anul 1897 se înființează postul 2, în anul 1919 se înființează postul 3, iar în anul 1920 postul 4. Enumerăm mai jos numele tuturor învățătorilor care au funcționat la școala noastră de la înființare și până la 1 septembrie 1927, când autorul monografiei s-a pensionat și “nu a mai ținut nimeni socoteala”:

| Nr.crt. | Nume și prenume învățător  | Anul venirii | Perioada funcționării |
|---------|----------------------------|--------------|-----------------------|
| 1       | Vasile Pătrascu            | 1886         | 2 ani                 |
| 2       | Marin Alexandru Mandricelu | 1889         | 32 ani                |
| 3       | Ioan Diaconescu            | 1897         | 2 luni                |
| 4       | Ion Istrătescu             | 1897         | 8 luni                |
| 5       | Eugenia Dumitrescu         | 1898         | 1 an                  |
| 6       | Eugenia Rațiu              | 1899         | 5 ani                 |
| 7       | Elena Alexandrescu         | 1900         | 4 luni                |
| 8       | Alexandrina Danielescu     | 1901         | 8 luni                |
| 9       | Maria Florian              | 1901         | 5 ani                 |
| 10      | Natalia Grigoriu           | 1906         | 2 ani                 |
| 11      | Eliza Barbulescu           | 1909         | 3 ani                 |
| 12      | Sultana Ionescu            | 1908         | 1 an                  |
| 13      | Eugenia Gioroceanu         | 1912         | 7 ani                 |
| 14      | Rădița Popescu             | 1919         | 2 ani                 |

|    |                      |      |       |
|----|----------------------|------|-------|
| 15 | Pr. Ștefan Ionescu   | 1919 | 8 ani |
| 16 | Elena Ionescu        | 1921 | 1 an  |
| 17 | Ioana Ionescu        | 1922 | 1 an  |
| 18 | George Marinescu     | 1923 | 4 ani |
| 19 | Constantin Mircescu  | 1923 | 1 an  |
| 20 | Constantin Marinescu | 1924 | 1 an  |
| 21 | Nae Mircescu         | 1925 | 1 an  |
| 22 | Ioan Al. Năstasescu  | 1926 | 1 an  |

Al doilea local de școală, “ cu două sale de clasă” a fost făcut în anul 1911, iar ultimele două săli anexe au fost făcute în anul 1934.

În anul 1930 s-a construit un nou local pe terenul donat comunei de către doamna Ecaterina Emil Ghica. Acest local era destinat unei școli de meserii cu trei specializări: împletituri, fierărie și tâmplărie ( profesor maistru a fost Ionită Petre). În anul 1948 se înființează și un gimnaziu – tip unic-*“pentru ușurina părinților, doritori de a da fiilor lor o cultură mai superioară cursului primar și care, din lipsă de mijloace materiale, nu-i puteau înscrie și întreține la școlile secundare din orașe”*.

În anul următor , 1949, s-a înființat a doua școală primară, cu un post, în satul Cămine, sat nou înființat și format din foștii demobilizați care au luat parte la al doilea război mondial și care au fost împroprietăriți.

În anul 1950 s-a înființat și o grădiniță pentru cei mai mici copii din sat. Grădinița nu a avut local propriu până în anul 1972 (copiii învățau în casa familiei Nedelcescu, în cea a familiei Marinescu, la moara din sat etc.) când a fost construit un local corespunzător pentru două grupe de copii.

În timp, localul vechii școli a devenit neîncăpător și nu a mai corespuns cerințelor unui învățământ modern. Prin strădania Primăriei, a cadrelor didactice și cu sprijinul bănesc și în muncă al cetățenilor comunei s-a construit un local nou de școală. Acesta a fost dat în folosință în anul 1988. Școala este așezată în centrul comunei, pe strada principală. Este o clădire impunătoare care exprimă, prin liniile arhitectonice, echilibru și decentă.

## INFORMATII CU PRIVIRE LA IDENTITATEA SCOLII

### **Nivelul de dezvoltare economică și socială**

Noul statut de membru comunitar al României deschide perspectiva unei noi etape în dezvoltarea economică socială a regiunilor și localităților acesteia. Colectivitățile europene se găsesc în prezent într-un amplu proces de competiție, declansat în ultimele decenii ale secolului trecut, în cadrul căruia trebuie să facă față unui dublu set de exigențe.

În primul rând, în amplul proces de edificare a unei societăți europene unite, s-a declansat o competiție a ierarhiilor comunităților teritoriale: orase sau regiuni întregi caută să ocupe o poziție privilegiată în spațiul european, fiecare entitate căutând să-și impună propria ei personalitate, prin definirea identității și spiritualității locului. Acest lucru se realizează prin valorificarea poziției geografice, peisagistice, cultural-istorice dar și economice și sociale.

În al doilea rând, au crescut exigențele cetățenilor față de calitatea serviciilor și prestațiilor oferite de administrațiile publice locale, precum și de prestațiile alesilor locali. Cetățenii solicită să nu mai fie tratați ca simpli consumatori, ci în calitate de clienți în cadrul binomului cerere – ofertă, aplicat și în sectorul serviciilor publice.

Prin această poziție se modifică însă și semnificația conceptului de serviciu public (în cadrul căruia fiecare cetățean are obligația de a cotiza sub formă de impozite și taxe locale).

Miza majoră după aderarea României la Uniunea Europeană o constituie îmbunătățirea capacității administrative respectând principiile care definesc spațiul administrativ european: transparență, fiabilitate, responsabilitate, previziune, adaptabilitate și eficacitate.

## **CULTURA ORGANIZATIONALA**

Este caracterizata printr-un ethos profesional bun. Trasaturile dominante sunt cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Regulamentul de ordine interioara a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesati si prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar. In continutul Regulamentului de Ordine Interioara sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar si a personalului nedidactic.

Climatul organizatiei scolare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizeaza printr-un ansamblu de trasaturi avand ca valori dominante cooperarea, munca in echipa, respectul reciproc, atasamentul fata de copii, atasament fata de profesie, entuziasm si dorinta de afirmare.

Relatiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc. Directorul scolii colaboreaza bine cu membrii colectivului, tine seama de sugestiile acestora si ia decizii cu privire la reducerea disfunctiilor semnalate in activitatea scolii. Toate aceste aspecte se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

## **COMUNITATEA LOCALA**

Scoala colaboreaza bine cu autoritatile locale in ceea ce priveste repartizarea fondurilor necesare pentru intretinerea si repararea scolii.

Relatiile cu parintii elevilor sunt destul de bune si sunt intretinute prin lectorate cu parintii, in care acestia sunt informati permanent despre problemele scolii.

Scoala are relatii de parteneriat cu Politia locala in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor, pentru combaterea delincventei juvenile si pentru realizarea unor ore de educatie rutiera cu participarea cadrelor de politie.

Conducerea scolii a elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind atat activitatea elevilor cat si a personalului angajat al scolii.

Climatul organizatiei scolare este caracterizat prin dinamism si grad inalt de angajare a majoritatii membrilor institutiei scolare, stimulat, relatiile intre cadrele didactice sunt deschise, colegiale.

### **Evaluarea mijloacelor de comunicare existente.**

Există linie telefonică (digitală), internet.

### **Trăsături caracteristice:**

#### **I. RESURSA UMANĂ**

##### ***a) Informatii cantitative***

##### **1. Populația școlară**

Structura populației școlare *pe niveluri de învățământ*:

| Nr. crt. | Nivel de învățământ                | Nr. elevi an școlar 2023 /2024 | Nr. elevi an școlar 2024 /2025 | Nr. elevi 2025/2026 |
|----------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1.       | Prescolar                          | 138                            | 144                            | 138                 |
| 2.       | Primar                             | 254                            | 259                            | 245                 |
| 3.       | Gimnazial                          | 218                            | 205                            | 206                 |
|          | <b>TOTAL unitate de învățământ</b> | <b>610</b>                     | <b>608</b>                     | <b>589</b>          |

Structura populației școlare *pe structuri*:

| Nr. crt. | Structura                         | Nivel de învățământ | Nr. elevi an școlar 2023/2024 | Nr. elevi an școlar 2024/2025 | Nr. elevi an școlar 2025/2026 |
|----------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Școala Gimnazială Odobesti        | Primar              | 98                            | 99                            | 106                           |
|          |                                   | Gimnazial           | 118                           | 117                           | 120                           |
| 2.       | Structura Școala Gimnazială Crovu | Primar              | 118                           | 116                           | 102                           |

|    |                                   |           |     |    |    |
|----|-----------------------------------|-----------|-----|----|----|
|    |                                   | Gimnazial | 100 | 87 | 86 |
| 3. | Structura Școala Primară Miulești | Primar    | 38  | 44 | 37 |
| 4  | Structura Grădinița Odobești      | Preșcolar | 51  | 53 | 46 |
| 5. | Structura Grădinița Zidurile      | Prescolar | 13  | 15 | 12 |
| 6. | Structura Grădinița Crovu         | Prescolar | 55  | 57 | 60 |
| 7  | Structura Grădinița Miulești      | Prescolar | 19  | 20 | 20 |

## 2. Personal didactic TOTAL pe unitatea de învățământ = 46 cadre didactice

| Personal didactic angajat:                                                  | An școlar | total | preșcolar | primar | gimnazial |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|
| -cadre didactice titulare                                                   | 2023-2024 | 33    | 6         | 11     | 16        |
|                                                                             | 2024-2025 | 32    | 7         | 11     | 14        |
|                                                                             | 2025-2026 | 37    | 7         | 11     | 19        |
| - cadre didactice suplinitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ | 2023-2024 | 13    | 1         | 4      | 8         |
|                                                                             | 2024-2025 | 12    | 1         | 4      | 7         |
|                                                                             | 2025-2026 | 4     | 1         | 3      | -         |

## 3. Personal didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: **2,00**

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

| Funcția       | Număr persoane |
|---------------|----------------|
| Secretar      | 1              |
| Informatician | 0,50           |
| Contabil șef  | 0,50           |

#### 4. Personal nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: **10,00** (norme)

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

| Funcția    | Număr persoane |
|------------|----------------|
| Muncitor   | 4              |
| Ingrijitor | 7              |

#### *b) Informatii calitative*

#### 5. Populatia scolara

Indicatori de eficiență internă

| Indicator          | Ciclul     | 2023-2024           | 2024-2025           | 2025-2026          |
|--------------------|------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|                    | Cl.s. preg | 100%                | 100%                | 100%               |
| a. Promovabilitate | Primar     | 99 %<br>Total - 251 | 99 %<br>Total - 259 | 99%<br>Total - 242 |
|                    | Gimnazial  | 89 %<br>Total- 195  | 90 %<br>Total - 185 | 92%<br>Total - 192 |

|                                     |           |      |      |      |
|-------------------------------------|-----------|------|------|------|
| b. Repetenție                       | Primar    | 3    | 2    | 3    |
|                                     | Gimnazial | 23   | 18   | 9    |
| c. Abandon școlar/<br>alte situații | Primar    | -    | -    | -    |
|                                     | Gimnazial | -    | 1    | 5    |
| d. Absențe<br>nemotivate            | Primar    | 925  | 246  | 273  |
|                                     | Gimnazial | 4755 | 6325 | 3669 |

Abandonul școlar și nescolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi :

- Familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici ;
- Folosirea copiilor la diverse munci ;

În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

#### Rezultatele la Evaluarea Națională 2023-2024

| DISCIPLINA                    | Mediu        | Categ. Elev | Nr.elevi<br>înscrși | Nr.elevi<br>prezenți | nr. note 1-<br>4.99 | nr. note 5-<br>5.99 | nr. note 6-<br>6.99 | nr. note 7-<br>7.99 | nr.note 8-<br>8.99 | nr.note 9-<br>9.99 | nr.note 10 | procent de<br>promova-<br>bilitate |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------------------|
| Limba și literatura<br>română | Total centru |             | 56                  | 55                   | 34                  | 5                   | 7                   | 6                   | 2                  | 1                  | 0          | <b>38,18 %</b>                     |
| Matematică                    | Total centru |             | 56                  | 55                   | 28                  | 16                  | 7                   | 4                   | -                  | 4                  | 0          | <b>49,09%</b>                      |
| MEDIA                         | Total centru |             |                     |                      | 31                  | 10.5                | 7                   | 5                   | 1                  | 2                  | 0          | <b>43,63 %</b>                     |

### Rezultatele la Evaluarea Națională 2024-2025

| DISCIPLINA                    | Mediu               | Categ. Elev | Nr.elevi<br>înscriși | Nr.elevi<br>prezenți | nr. note 1-<br>4.99 | nr. note 5-<br>5.99 | nr. note 6-<br>6.99 | nr. note 7-<br>7.99 | nr.note 8-<br>8.99 | nr.note 9-<br>9.99 | nr.note 10 | procent de<br>promova-<br>bilitate |
|-------------------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------------------|
| Limba și<br>literatura română | <i>Total centru</i> |             | 45                   | 42                   | 21                  | 3                   | 9                   | 5                   | 4                  | 0                  | 0          | <b>50 %</b>                        |
| Matematică                    | <i>Total centru</i> |             | 45                   | 41                   | 26                  | 6                   | 7                   | 1                   | 1                  | 0                  | 0          | <b>36,59%</b>                      |
| MEDIA                         | <i>Total centru</i> |             |                      |                      | 23,5                | 4,5                 | 8                   | 3                   | 2.5                |                    | 0          | <b>43,29 %</b>                     |

### Rezultatele la Evaluarea Națională 2025-2026

| DISCIPLINA                    | Mediu               | Categ. Elev | Nr.elevi<br>înscriși | Nr.elevi<br>prezenți | nr. note 1-<br>4.99 | nr. note 5-<br>5.99 | nr. note 6-<br>6.99 | nr. note 7-<br>7.99 | nr.note 8-<br>8.99 | nr.note 9-<br>9.99 | nr.note 10 | procent de<br>promova-<br>bilitate |
|-------------------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------|------------------------------------|
| Limba și<br>literatura română | <i>Total centru</i> |             | 43                   | 41                   | 13                  | 8                   | 3                   | 9                   | 5                  | 3                  | 0          | <b>68,29 %</b>                     |
| Matematică                    | <i>Total centru</i> |             | 43                   | 41                   | 19                  | 5                   | 4                   | 9                   | 3                  | 1                  | 0          | <b>53,66 %</b>                     |
| MEDIA                         | <i>Total centru</i> |             |                      |                      | 16                  | 6,5                 | 3,5                 | 9                   | 4                  | 2                  | 0          | <b>60,97 %</b>                     |

**Personalul școlii:****Nivelul de dotare cu resurse educaționale:****Personalul didactic**

Distribuția pe **grade didactice** a personalului didactic angajat:

| <i>Număr personal didactic calificat:</i> |                    |                     |                       |                         | <i>Număr personal didactic</i> | <i>Total</i> | <i>An școlar</i> |
|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------|------------------|
| <i>Cu doctorat</i>                        | <i>Cu gradul I</i> | <i>Cu gradul II</i> | <i>Cu definitivat</i> | <i>Fără definitivat</i> | <i>Necalificat</i>             |              |                  |
| -                                         | 23                 | 8                   | 9                     | 6                       | 0                              | 46           | 2023-2024        |
| -                                         | 23                 | 8                   | 9                     | 4                       | 0                              | 44           | 2024-2025        |
| -                                         | 23                 | 8                   | 7                     | 3                       | 0                              | 41           | 2025-2026        |

Distribuția **pe grupe de vechime** a personalului didactic angajat:

| Vechime   | debutant | 1-5ani | 5-10 ani | 10- 15ani | 15-20 ani | 20-25ani | Peste 25 |
|-----------|----------|--------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 2023-2024 | 1        | 3      | 2        | 2         | 14        | 12       | 12       |
| 2024-2025 | 1        | 1      | 2        | 2         | 14        | 12       | 12       |
| 2025-2026 | 1        | 1      | 2        | 2         | 11        | 12       | 12       |

### **Personal didactic auxiliar**

Total personal didactic auxiliar: **2,00**

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

| Funcția       | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Secretar      | 1              | DA                      |
| Informatician | 0,50           | DA                      |
| Contabil șef  | 0,50           | DA                      |

### **Personal nedidactic (administrativ)**

Total personal nedidactic angajat: **10**(norme)

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

| Funcția    | Număr persoane | Calificarea (DA sau NU) |
|------------|----------------|-------------------------|
| Muncitor   | 4              | DA                      |
| Ingrijitor | 7              | DA                      |

## Mișcarea personalului didactic:

| *Ne asumăm întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal și păstrarea confidențialității acestora, în concordanță cu legislația în vigoare. |                                               |                            |                                                           |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                |                                       |                                                          |                                   |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                               |                                               |                            | FORMAȚIUNI DE STUDII                                      |                                                               | DINTRE CARE, CF PLAN DE ȘCOLARIZARE APROBAT : |           |           |             |                                               | 1          | 2                                                    | 3                                              | 4                                     | 5                                                        | 6                                 | 7                                                                | 8                                                | 9                                   | 10                                                            | 11                        | 12                          | 13                                             | 14                      | 15                              | 16                                                  | 17               | 18                       |                                              |  |  |
| RETEA                                                                                                                                                                         | UNITATEA PJ / Structurile arondate            | PJ-ul de care aparține     | Nr formațiuni de studii EXISTENTE 2024 - 2025 (1A1)       | Nr formațiuni de studii PROPUSE / REALIZATE 2025 - 2026 (1A1) | PREȘCOLAR                                     | PRIMAR    | GIMNAZIAL | PROFESIONAL | LICEAL                                        | POSTLICEAL | Nr. norme didactice provenite din ore efective (1A2) | Nr. norme didactice încadrate / neocupate (1B) | Nr. funcții de DIRECTOR :             | Echivalent normi din degrevare/cupat în unitate DIRECTOR | Nr. funcții de DIRECTOR ADJUNCT : | Echivalent normi din degrevare/cupat în unitate DIRECTOR ADJUNCT | Total norme didactice pentru 2025 - 2026 (2+4+6) | Total norme didactice în 2022-2023  | Diferențe norme didactice anul viitor față de an curent (7-8) | NORME DIDACTICE NEOCUPATE | Număr TOTAL CADRE DIDACTICE | NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE CU BAZA ÎN UNITATE | NORME DIDACTIC AUXILIAR | NORME VACANTE DIDACTIC AUXILIAR | NUMĂR PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR cu BAZA în unitate | NORME NEDIDACTIC | NORME VACANTE NEDIDACTIC | NUMĂR PERSONAL NEDIDACTIC cu BAZA în unitate |  |  |
| UNITATE PJ :                                                                                                                                                                  | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI                    | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | 34.00                                                     | 32.00                                                         | 8                                             | 13        | 11        | 0           | 0                                             | 0          | 39.75                                                | 39.77                                          | 1                                     | 0.50                                                     | 1                                 | 0.00                                                             | 40.27                                            | 44.65                               | -4.38                                                         | 0.00                      |                             |                                                | 2.00                    | 0.00                            | 2.00                                                | 10.00            | 0.00                     | 11.00                                        |  |  |
| Structura arondata 1:                                                                                                                                                         | GR.DINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 ODOBEȘTI     | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | Obligație de catedră director / director adjunct :        |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                | 10 ore                                |                                                          | Fără degrevare                    | Total norme pe unitate :                                         | 52.27                                            | TOTAL PERSONAL CU BAZA ÎN UNITATE : |                                                               | 13                        |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 2:                                                                                                                                                         | GR.DINIȚA CU PROGRAM NORMAL CROVU ODOBEȘTI    | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | VERIFICATOR 1A2 vs 1B                                     |                                                               |                                               | TOTAL     | TC        | CDȘ         | Dintre care vacanțe (auxiliar și nedidactic): |            |                                                      | 0.00                                           | Completare la nivelul IȘJ Dâmbovița : |                                                          | Restrângere de activitate :       |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 3:                                                                                                                                                         | GR.DINIȚA CU PROGRAM NORMAL MIULEȚI ODOBEȘTI  | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | TOTAL Ore pe discipline (1A2)                             |                                                               |                                               | 803.50    | 789.50    | 14.00       |                                               |            |                                                      |                                                |                                       |                                                          |                                   |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 4:                                                                                                                                                         | GR.DINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZIDURILE ODOBEȘTI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | TOTAL ORE (1B)                                            |                                                               |                                               | 803.50    | 789.50    | 14.00       | Reducere de normă cu 2 ore (TNR)              |            |                                                      |                                                |                                       |                                                          |                                   |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 5:                                                                                                                                                         | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CROVU ODOBEȘTI              | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI | CHEIE ORE :                                               |                                                               |                                               | 0.00      | 0.00      | 0.00        | Număr cadre didactice :                       |            |                                                      |                                                | Total ore reducere                    | 0.00                                                     |                                   |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 6:                                                                                                                                                         | ȘCOALA PRIMARĂ MIULEȚI ODOBEȘTI               | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ODOBEȘTI |                                                           |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                |                                       |                                                          |                                   |                                                                  |                                                  |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 7:                                                                                                                                                         |                                               | N/A                        | VERIFICATOR ORE/POSTURI NEOCUPATE 1B vs Vacante rezervate |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                | TOTAL                                 | TC                                                       | CDȘ                               | Inv. dom.                                                        | FR                                               | Echivalent normă                    |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 8:                                                                                                                                                         |                                               | N/A                        | FOAIA (Sheet) : 1B Încadrare pe ore                       |                                                               |                                               | NEOCUPATE |           |             | 0.00                                          | 0.00       | 0.00                                                 |                                                |                                       |                                                          |                                   |                                                                  | 0.00                                             |                                     |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 9:                                                                                                                                                         |                                               | N/A                        | FOAIA (Sheet) : Vacante-rezervate                         |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                | 0.00                                  | 0.00                                                     | 0.00                              | 0.00                                                             | 0.00                                             | 0.00                                |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |
| Structura arondata 10:                                                                                                                                                        |                                               | N/A                        | CHEIE ORE :                                               |                                                               |                                               |           |           |             |                                               |            |                                                      |                                                | 0.00                                  | 0.00                                                     | 0.00                              |                                                                  |                                                  | 0.00                                |                                                               |                           |                             |                                                |                         |                                 |                                                     |                  |                          |                                              |  |  |

## II. RESURSE MATERIALE

### Informații cu privire la facilitățile didactice

#### Scurta descriere a dotărilor

Clasele sunt spațioase cu un ambient plăcut amplasate în opt corpuri de clădire, unde își desfășoară activitatea **ciclul prescolar, primar și ciclul gimnazial**.

**Baza sportivă: 3 terenuri de sport și 1 sală de sport**

**Spațiul școlar și starea clădirii școlii:**

Scoala Odobesti: construita în 1987 cu o suprafață de 1820mp

Scoala Crovu” construita în 1986 cu o suprafață de 800mp

Grădinița Camine :construită în 1946 cu o suprafață de 300 mp

Scoala Miulești: construita în 2006 cu o suprafață de 300 mp

Grădinița Miulești: construita în 2006 cu o suprafață de 200 mp

Grădinița Odobesti : construită în 1972 cu o suprafață de 350 mp

Grădinița Crovu : construită în 1972 cu o suprafață de 350mp

Grădinița Zidurile :construită în 1972 cu o suprafață de 350 mp

### **III. PROGRAME STABILITE**

1. Program de pregătire a cadrelor didactice
2. Program de modernizare a bazei materiale
3. Program de întărire a legăturii dintre școală și comunitate
4. Program de promovare a imaginii școlii

### **IV.ANALIZA P.E.S.T.E**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricarei entitati economico-sociale este influentata intr-o mare masura de factorii politici, economici, sociali, tehnologici si ecologici, care se manifesta din mediul in care acesta isi desfasoara activitatea.

Performanta institutionala este stimulata sau atenuata semnificativ de conjunctura politica si de evolutia economica la nivel local, regional, national, international, de progresul social intern si de integrarea in structurile si economice si culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, inventiile si inovatiile in domeniul industrial, precum si necesitatea de a pastra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ si la asigurarea finalitatilor educationale. De aceea, este necesara o radiografie exigenta a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia de invatamant, pentru a identifica oportunitatile pe care trebuie sa le valorifice proiectul de dezvoltare institutionala in scopul maximizarii rezultatelor.

### **Factorii legislativi**

Legea 198, publicata pe 4 iulie 2023 in Monitorul Oficial, aduce schimbari majore pe urmatoarele componente ale sistemului educational preuniversitar:

- Structura invatamantului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se invatamantul obligatoriu de la varsta de sase ani, prin introducerea clasei pregatitoare in structura invatamantului primar.

- Curriculum-ul national

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competente: comunicare in limba romana/limba materna, comunicare in limbi straine, matematica, stiinte si tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale si civice, antreprenoriale, de sensibilizare si de expresie culturala, de a invata sa inveti.

- Examenenele nationale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educational si probele de admitere specifice unitatii scolare, evaluarea competentelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI).

- Consiliul de administratie din scoala, este constituit atat din cadre didactice, cat si din un reprezentant al primarului, reprezentanti ai consiliului local, reprezentanti ai parintilor dar si un observator – reprezentant al elevilor (la liceu).
- Statutul cadrelor didactice
- Relatia scoala – familie /comunitate capata o noua dimensiune prin formalizarea acesteia, odata cu incheierea unui contract educational intre unitatile de invatamant si parinti. Este incurajata implicarea parintilor in deciziile scolii, fiind reprezentati in mod semnificativ in Consiliile de Administratie, in Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii.

Analiza P.E.S.T.(E.) a permis identificarea urmatoarelor influente in activitatea Scoala Gimnaziala Odobesti.

### **Contextul politic**

Politica educationala propusa de unitatea noastra este pe deplin in concordanta cu politica educationala si in deplin acord cu reforma invatamantului din Romania.

Există cadrul legislativ pentru buna funcționare a școlii:

- Legea Ed. Nationale 198/2023;
- Statutul personalului didactic;
- Regulamentul de organizare si functionare pentru invatamantul preuniversitar;
- Ordine si Note emise de MEC;
- Codul muncii;
- Alte acte normative in domeniu;

- Exista standardele nationale care permit asigurarea si evaluarea calitatii;
- Exista programe si proiecte care permit dezvoltarea resurselor umane si materiale ale scolii;
- Numeroase schimbari politice, la nivel central creeaza discontinuitate in abordarea educatiei.

Pe plan local autoritățile locale sunt interesate de dezvoltarea școlii.

- Scoala este promovata in comunicata locala, prin activitatile cu caracter deschis catre comunitate, prin publicarea imaginii scolii pe pagina Web a scolii;
- Consiliul local si Primariei comunei Odobesti li s-au solicitat hotarari in vederea sustinerii unor daruri cu ocazia Craciunului sau pentru recompensarea trupei de teatru a Scolii Gimnaziale Odobesti;
- Autoritatile locale considera scoala un partener real si dezvolta impreuna numeroase actiuni si evenimente (Plan de actiune pentru atragerea si mentinerea la scoala a elevilor de pe raza comunei Odobesti).

## Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare institutional trebuie sa se integreze in cadrul reformei invatamantului preuniversitar, prioritara fiind refacerea **legaturilor firesti dintre scoala si comunitate** avand in vedere ca „produsele educationale” vor deveni acoti activi si pe scena comunitatii locale, capabili sa actioneze responsabil si competent pentru binele personal si pentru binele comunitatii.

Tendinta de **globalizare si internationalizare a educatiei**, are ca efect certificarea calitatii produselor nu prin volumul de munca, ci prin inteligenta incorporata in produs. O consecinta a acestui fapt va fi libera circulatie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piata calitatii.

Scoala Gimnaziala Odobesti este situata in centrul satului. Aproximativ 90% dintre elevii scolii la terminarea ciclului gimnazial urmeaza cursurile scolilor din orasul Titu: licee teoretice si tehnologice. Cel mult 10% dintre absolventi isi continua studiile la licee din Bucuresti si Targoviste.

In unitatea noastra scolara exista multi elevi cu o situatie materiala modesta. Elevii scolii beneficiaza de manuale gratuite,

rechizite gratuite si ajutorul de 200 euro pentru achizitionarea unui calculator.

Interesul agentilor economici pentru acordarea de donatii sau pentru sponsorizari institutiilor de invatamant preuniversitar este, in continuare, foarte scazut. Fondurile de baza sunt asigurate de Bugetul Consiliului local si de M.E.N. prin I.S.J. Dambovita.

Zona este specifica pentru cultivarea de: cereale, cartofi, varza. Populatia comunei se ocupa in proportie foarte mare cu agricultura si cresterea animalelor.

### **Contextul social**

Elevii scolii noastre sunt copiii locuitorilor din Odobesti, Crovu, Miulesti, Brancoveanu, Zidurile, Camine.

Problemelor sociale li se acorda atentie sporita la nivel local si national, iar programele de combatere a violentei, a consumului de droguri si de alcool si-au dovedit eficienta.

Factori sociali:

- Fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatii de invatamant;
- Cresterea numarului familiilor monoparentale, cresterea numarului parintilor plecati in strainatate;
- Multe familii sunt preocupate de asigurarea minimului financiar necesar existentei, decat de educatia copiilor;
- Oferta educationala adaptata intereselor elevilor;
- Asteptarile comunitatii de la scoala;
- Recensământul populației 4946 persoane (conform recensământului din 2021) după cum urmează:

Odobești – 1559 persoane

Brâncoveanu – 576 persoane

Crovu – 1492 persoane

Miulești – 551 persoane

Zidurile – 768 persoane

După vârstă:

- 0 – 4 ani = 272 persoane;
- 5 – 9 ani = 278 persoane;
- 10 – 14 ani = 311 persoane;

- 15 – 19 ani = 338 persoane;
- 20 – 24 ani = 364 persoane;
- 25 – 29 ani = 273 persoane;
- 30 – 34 ani = 300 persoane;
- 35 – 39 ani = 262 persoane;
- 24 – 60 ani = 1050 persoane;
- 60 – 79 ani = 654 persoane;
- 40 – 44 ani = 374 persoane;
- 45 – 49 ani = 398 persoane;
- 50 – 54 ani = 448 persoane;
- 55 – 59 ani = 197 persoane;
- 60 – 64 ani = 241 persoane;
- 65 – 69 ani = 260 persoane;
- 70 – 74 ani = 218 persoane;
- 75 – 79 ani = 173 persoane;
- 80 – 84 ani = 132 persoane;
- 85 și peste 85 de ani = 107 persoane.

Din punct de vedere etnic, populația comunei are următoarea structură:

- români = 4631 persoane;
- rromi = 29 persoane;
- nespecificată = 286 persoane.

Deși comuna Odobesti este situată la 41 km de municipiul Targoviste, la 5 km de orașul Titu și la aproximativ 55 km de capitala țării o parte din populația activă ocupă locuri de muncă în industrie și servicii, o mare parte din populația comunei are ca principală ocupație agricultura.

### **Contextul tehnologic**

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a

resurselor umane in vederea aplicarii celor mai moderne metode de predare – invatare – evaluare prin utilizarea calculatorului si a tablelor inteligente, a laptopului, cu accent pe munca in echipa, stimularea elevilor cu cerinte educative speciale, utilizarea tuturor metodelor de evaluare in functie de nivelul de pregatire al elevilor, incurajarea participarii la activitati extracurriculare. Forma cea mai importanta a contextului tehnologic o reprezinta tehnologia informatica. In acest sens incercam sa motivam toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfectionare si de operare PC. Scoala dispune de un laborator cu 20 calculatoare. In cancelarie sunt un calculator conectat la internet si un Xerox care deservesc cadrele didactice. In fiecare clasa exista un calculator conectat la internet, o tablă inteligentă , imprimanta, echipament videoconferință și un scanner portabil.

Scoala, din resursele proprii( buget ) asigura mijloacele tehnologice necesare bunei functionări a tuturor unităților de învățământ.

Toate unitatile de invatamant (scoli si gradinite) sunt conectate la rețeaua de internet. Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

Scoala este situata la drum judetean, asfaltat.

Satul este conectat la rețeaua de apa si canalizare.

### **Contextul ecologic**

Programul national de protectie a mediului devine din ce in ce mai important intr-un spatiu afectat in permanenta de poluare. Apreciem ca orice proiect care sprijina protectia mediului este bine venit si ca educatia ecologica trebuie sa devina o componenta fundamentala in educarea tinerilor.

Scoala noastra, prin activitatea desfasurata, contribuie la pastrarea unui mediu sanatos si curat. Astfel, an de an, cadrele didactice si elevii participa la activitati de igienizare in gradina scolii, in apropierea acesteia dar si in sat, planteaza arbori, arbusti si flori in curtea scolii, in spiritul educatiei ecologice si estetice, contribuind la crearea unui spaiu educational cat mai placut.

Concluziile si interpretarile analizei PEST(E) sunt valorificate in elaborarea directiilor de actiune strategica a Scolii Gimnaziale Odobesti.

## V. ANALIZA SWOT

### 1. Curriculum

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>*Scoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri cadru, programe scolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri si standarde de evaluare.</p> <p>* disciplinele optionale sunt conforme cu optiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta scolii;</p> <p>* Scoala, cu sprijinul CJRAE DB, a oferit suportul necesar integrarii in invatamantul de masa, elevilor cu CES</p> <p>* preocupari in directia predarii cunostintelor prin introducerea softului educational</p> <p>* Surse informationale bogate: manuale, auxiliare didactice, internet, televiziune prin cablu</p> <p>* Pregatirea suplimentara a elevilor pentru examenele nationale vizeaza obtinerea performantei, dar si reducerea diferentelor si ameliorarea rezultatelor pentru elevii cu un ritm greoi de invatare</p> | <p>*Oferta CDS a Scolii nu satisface in totalitate nevoile educationale ale elevilor din perspectiva educatiei fizice si sportului din lipsa unei Sali de sport (care este in renovare)</p> <p>*Lipsa manualelor, ceea ce presupune un efort suplimentar pentru cadrele didactice , elevi și părinți.</p> |

| <b>Oportunitati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Amenintari</b>                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Majoritatea parintilor colaboreaza cu cadrele didactice in vederea procurarii de auxiliare;</li> <li>* Oferta mare de auxiliare didactice permite o selectie riguroasa in vederea achizitionarii</li> <li>*Participarea cadrelor didactice la programe de formare in vederea dezvoltarii competentelor profesionale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Necorelarea manualelor cu programele scolare, inca supraincarcate;</li> <li>* Starea fizica precara si lipsa a unui numar de manuale, care se transmit generatiei urmatoare</li> </ul> |

## 2. Resursele umane

| <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Personal didactic calificat 100%;</li> <li>* Ponderea cadrelor didactice titulare cu doctorat, grade didactice I si II in proportie de 90%;</li> <li>* Existenta unui climat educational deschis, o buna relationare a personalului didactic si nedidactic al unitatii;</li> <li>* Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversa;</li> <li>* Personal didactic auxiliar cu o buna pregatire si cu dorinta de a rezolva problemele specifice;</li> <li>* Activitati educationale desfasurate impreuna cu parintii.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Superficialitate din partea unor cadre didactice in activitatile specifice din fisa postului si rezolvarea deficitara a atributiilor;</li> <li>* Interesul scazut al unor cadre didactice pentru cursurile de formare si dezvoltare profesionala;</li> <li>* Incadrarea unor profesori suplinitori determina discontinuitate in procesul de predare – invatare</li> <li>*Conservatorism in utilizarea metodelor activ-participative de predare – invatare – evaluare la unii dintre profesori</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Cadrele didactice au abilitati in domeniul IT si preocupari pentru predarea lectiilor asistate pe calculator                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Oportunitati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Amenintari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Dezvoltarea relatiei intre cadrele didactice si comunitatea locala: parinti, consiliul local, politie, biserica;</li> <li>* Proiectarea/planificarea unor evenimente specifice scolii, avand ca scop promovarea imaginii scolii;</li> <li>* Varietatea programelor de formare si perfectionare oferite de CCD/institutii abilitate;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cresterea numarului de elevi proveniti din familii monoparentale sau din familii emigrate in tarile UE;</li> <li>* Lipsa de timp a parintilor conduce la o slaba implicare a familiei in viata scolii;</li> <li>* Deprecierea statutului profesorului in societate, ceea ce determina dificultati in impunerea sa ca principal factor de educatie institutionalizata;</li> </ul> |

### 3. Resursele materiale si financiare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Scoala detine autorizatie de functionare;</li> <li>* Spatiile scolare au instalatii termice proprii, tamplarie (usi si ferestre) noi, tip termopan,</li> <li>* echipamente si mijloace necesare comunicarii, conexiune internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Unele lucrari executate de-a lungul timpului sunt de calitate slaba;</li> <li>* Biblioteca este transformata in sala de clasa;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Spatiile scolare sunt dotate cu mobilier corespunzator si se incadreaza in normele de igiena;</li> <li>* Baza materiala buna in continua modernizare;</li> <li>* Mentinerea starii de functionare prin activitati de intretinere si reparatii periodice;</li> <li>* Scoala dispune de o baza didactica buna, innoita permanent prin eforturi proprii;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Locurile de joaca din sediile gradinitelor prezinta deficiente, impunandu-se corectarea urgenta a acestora;</li> <li>* Unele cadre didactice nu isi asuma responsabilitatea gestionarii si intretinerii bunurilor din sala de clasa;</li> <li>* Lipsa unui proiect cu finantare externa;</li> <li>*Utilizarea incorecta a utilitatilor de catre elevi.</li> </ul> |
| <b>Oportunitati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Amenintari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Descentralizarea finantarii si autonomia institutionala permit o gestionare mai eficienta a fondurilor;</li> <li>* Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare in vederea asigurarii de conditii materiale decente</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bugetul limitat al comunitatii locale fata de nevoile scolii;</li> <li>* Unele laboratoare sunt Sali de clasa;</li> <li>* Sala de sport nu este adecvata;</li> <li>* Nu se recupereaza pagubele produse de elevi.</li> </ul>                                                                                                                                      |

#### 4. Relatiile scolii cu mediul comunitar

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Colaborare buna cu Primaria, Consiliul local, Comitetul de parinti, Biserica, Politia, alte organizatii implicate in viata scolii;</li> <li>* Existenta proiectelor derulate cu ajutorul parintilor: consultatii, sedinte, activitati desfasurate in comun, programe artistice;</li> <li>* Parteneriate cu Politia Odobesti, Dispensarul comunal, Biblioteca comunală Odobesti, Bisericile din comuna,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Neimplicarea parintilor elevilor cu probleme comportamentale in procesul educational;</li> <li>* Nu exista proiecte internationale;</li> <li>* Lipsesc parteneriate cu agentii economici</li> </ul>                                                                                                                         |
| Oportunitati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Amenintari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Derularea in continuare a proiectelor initiate intre scoala si alte institutii;</li> <li>* Paleta larga de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>* Asistenta de specialitate in realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>* Posibilitatea de a oferi elevilor noi sanse de dezvoltare personala;</li> <li>* Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, nationale si europene</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Timpul redus al parintilor de a se implica in activitatile din unitate;</li> <li>* Disponibilitatea minima a unor cadre didactice, motivand timpul limitat, dar si insuficienta stimulare financiara;</li> <li>* Perceperea eronata de catre o parte a comunitatii a problematicii vaste din activitatea scolii.</li> </ul> |

## **ANALIZA PUNCTELOR TARI / SLABE ÎN FUNCȚIONAREA ȘCOLII**

Din analiza activității desfășurate, a fișelor de observare a lecțiilor, a documentelor manageriale, a portofoliilor comisiilor metodice și pe probleme, din discuțiile purtate cu părțile interesate (cadre didactice, elevi, părinți,), s-au desprins următoarele concluzii grupate pe trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate instituțională și managementul calității.

### **1. Capacitate instituțională**

#### Aspecte pozitive:

- Existența Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) pe termen mediu și respectarea structurii de ansamblu al acestuia.
- Elaborarea planurilor operaționale pe baza PDI-ului (planurile de implementare a PDI-ului).
- Existența Regulamentului intern de funcționare.
- Funcționarea organismelor de conducere colectivă.
- Elaborarea “fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă – conform modelelor stabilite prin prevederile legislației în vigoare.
- Definirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții.
- Existența unor proceduri de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.
- Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.

- Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare.
- Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.
- Majoritatea angajaților școlilor sunt calificați.

#### Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Corelarea punctelor slabe din analiza SWOT cu țintele strategice din PDI/ obiectivele specifice din planurile operaționale. Obiectivele specifice nu au asociați indicatori de performanță în scopul fezabilității acestora. Cunoașterea și asumarea PDI de către tot colectivul școlii..
- Existența și implementarea strategiei de evaluare internă.
- Definirea sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.
- Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ.
- Optimizarea accesului la resursele educaționale.

## **2. Eficacitate instituțională**

#### Aspecte pozitive:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza mediului intern și extern, la PDI și planurile operaționale.

- Planificarea și proiectarea curriculară sunt conforme curriculum-ului național.
- Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la particularitățile și nevoile colectivelor de elevi.
- Planificarea și realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare.
- Interes pentru urmărirea evoluției elevilor după terminarea clasei a VIII-a
- Existența și funcționalitatea parteneriatelor educaționale.
- Desfășurarea unor activități extracurriculare și extrașcolare cu impact în rândul elevilor și chiar în comunitate.

#### Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Monitorizarea actului didactic prin efectuarea de asistențe la ore de către directori.
- Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.
- Revizuirea periodică a CDs/ CDL pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluărilor formative și sumative și promovarea transdisciplinarității.
- Transparența și onestitatea în autoevaluarea instituțională.
- Activitatea metodică și de perfecționare a cadrelor didactice realizată la nivelul școlii.

### **1. Managementul calității**

#### Aspecte pozitive:

- Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) conform Legii nr. 87/2006.

- Mapa CEAC prezintă actele normative care fundamentează existența acestui organism.
- Elaborarea unor chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților.
- Realizarea rapoartelor de autoevaluare.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Au fost elaborate documente importante precum Regulamentul CEAC și Strategia de evaluare și asigurare a calității; dar, acestea nu sunt cunoscute de către toți membrii organizației.
- Colaborarea deficitară a CEAC cu celelalte structuri organizatorice din școală.
- Insuficienta informare și/ sau documentare a membrilor CEAC.
- Membrii CEAC nu și-au distribuit atribuțiile specifice.
- Lipsa formării membrilor CEAC.
- Neînțelegerea importanței autoevaluării.
- Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.

# STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

## 1. VIZIUNEA ȘCOLII

*Școala Odobesti este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fii mai bun ca astăzi”, de a forma elevi adaptabili unei societății în schimbare !*

## MISIUNEA ȘCOLII

*« În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții. »*

*“Misiunea noastră este să formăm elevi capabili să relaționeze social, să facă performanță, să se adapteze la realitatea în continuă transformare și să fie pregătiți pentru viitor“*

- Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- Școala în care fiecare elev este îndrumat pe drumul său de succes, spre performanță.
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent indiferent de mediul familial și social din care provine, de etnie
- Școala care valorizează diversitatea umană;
- Școală care promovează un mediu fizic prietenos , crează un mediu *educațional profesionist, la standarde instructionale și morale înalte*;
- Școala flexibilă, care se adaptează, învață, ea însăși și se schimbă.

- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizăm metode activ-participative (învățare interactivă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, cetățeni de „tip european”.
- Educăm elevii pentru a avea un comportament ecologic.
- Școala noastră acceptă rolul de initiator/sustinator și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale
- Școala promovează parteneriatele educaționale.
- Școala în care întregul proces de instrucție și educație este centrat pe un set de valori care să se imprimе și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri, precum:

**Profesionalismul** - *a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*

**Integritatea** – *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*

**Cooperarea** – *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*

**Respectul** – *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

**Responsabilitatea** – *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*

**Autodisciplina** – *a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

**Toleranța** – *a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.*

# Ținte și opțiuni strategice

## 1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale tuturor elevilor prin implicarea tuturor factorilor educaționali

### Argument

Complexitatea procesului managerial într-o unitate școlară de tipul Școlii Odobesti necesită integrarea unui număr mare de variabile în mecanismul luării deciziilor pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor. De aceea se impune crearea unui cadru optim care să dea posibilitatea de expresie și participare a tuturor cadrelor didactice, reprezentanți ai părinților și elevilor, reprezentanți ai comunității locale la atingerea obiectivelor educaționale.

Sistemul de valori promovat de școala noastră necesită un nivel ridicat al calității ofertei educaționale și, pentru aceasta, o implicare a tuturor celor responsabili de elaborarea și punerea în practică a acestei oferte educaționale.

### Opțiuni strategice

**Resurse umane:** vor fi implicate : cadrele didactice, părinții elevilor, reprezentanții comunității locale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

**Resurse materiale:** se vor pune la dispoziția reprezentanților categoriilor menționate mai sus materiale necesare pentru atingerea obiectivelor educaționale.

**Relații comunitare:** colaborări și parteneriate cu instituții cu atribuții în actul instructiv-educativ.

## **2. Formarea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare**

### **Argument**

*Școala noastră are un corp didactic calificat, format din 41 cadre didactice, din care 23 au gradul didactic I.*

*Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri de performanță a elevilor noștri trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea demersului didactic.*

### **Opțiuni strategice**

**Curriculum:** Creșterea ponderii metodelor activ-participative în proiectarea activităților de predare – învățare. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. Identificarea furnizorilor de formare.

**Resurse umane:** Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare creditate, Organizarea unor stagii de formare în școală, valorificarea potențialului formatorilor din școală.

**Resurse materiale:** Realizarea suporturilor de curs cu mijloace proprii.

**Relații comunitare și parteneriate:** Colaborarea cu CCD, Fundația Dezvoltarea Popoarelor, Universitatea „Valahia”;

## **3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea abandonului școlar**

### **Argument**

*Școala trebuie să asigure sprijinul educațional și social pentru toți copii, inclusiv copiilor proveniți din grupuri dezavantajate (din familiile cu venituri reduse, dezorganizate, plecate de cele mai multe ori la muncă în străinătate, de etnie rromă) astfel încât să prevină părăsirea timpurie a școlii. Să asigure accesul la educație și învățare pe tot parcursul vieții, să antreneze toți factorii ce pot contribui la realizarea demersului privind includerea tuturor copiilor cu vârstă școlară în sistemul de educație instituționalizată. Cultura curriculumului opțional este deja conturată și recunoscută, atât de elevii școlii cât și de părinții elevilor școlii noastre. Baza materială bună și creativitatea cadrelor didactice permit un răspuns favorabil la interesul elevilor și așteptările părinților.*

### Opțiuni strategice

**Curriculum** : creșterea gradului de participare la educație în învățământul obligatoriu prin cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare și reducerea abandonului școlar prin crearea unui curriculum stimulativ și prin diversificarea curriculumului opțional pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare personală a elevilor.

**Resurse umane**: valorificarea experienței unor cadre didactice în dezvoltarea unui curriculum adecvat astfel încât să le oferit tuturor elevilor șanse egale

**Resurse materiale**: utilizarea materialelor de laborator și a platformelor educaționale pentru elaborarea de materiale suport;

**Relații comunitare și parteneriate**: consultarea părinților , parteneriate cu agenți economici, cu instituții de cultură, cu alte instituții școlare, cu ONG – uri,

#### **4. Implicarea tuturor elevilor în activități extracurriculare conforme cu profilul și potențialul lor, precum și a părinților acestora**

### Argument

În școală sunt organizate activități extracurriculare la care elevii participă cu bucurie și trăiesc satisfacția unor realizări dincolo de catalog. Direcțiile de interes ale elevilor, dincolo de clasa și orar, sunt foarte variate, de la fotografie la astronomie, de la eco-turism la muzica instrumentală, etc. Părinții declară nevoia intervenției structurate a școlii și în timpul liber al copiilor lor. Ne propunem să găsim un răspuns pe măsura fiecărui elev.

Elevii școlii dovedesc interes pentru studierea aprofundată a unor domenii din afara curriculumului. Concursurile de matematică creativă, de web-design sau de protecția mediului le-au dat ocazia să-și aplice ideile și mai ales le-au dat satisfacția implicării în găsirea unor soluții pentru viața școlii ca parte a comunității. Ne propunem organizarea unor cercuri științifice care să stimuleze potențialul de creativitate al elevilor .

### Opțiuni strategice

**Curriculum:** identificarea domeniilor de interes ale elevilor și familiilor privind activitatea extracurriculară; valorificarea abilităților și competențelor dobândite la disciplinele de trunchi comun.

**Resurse umane:** vor fi identificați, încurajați și îndrumați elevii interesați de activitatea de cercetare; vor fi stimulați profesorii să îndrume astfel de activități.

**Resurse materiale:** se vor achiziționa materiale și mijloace necesare studierii temelor de cercetare; se vor achiziționa echipamente pentru multiplicarea produselor.

**Relații comunitare:** colaborări cu universități, fundații, ONG-uri pentru promovarea și valorificarea activității elevilor.

## ETAPELE TRANSPUNERII IN REALITATE

În prima etapă sunt identificate nevoile educationale locale iar oferta educatională să fie oferită prompt și la timp;

În a doua etapă se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale și proiectul planului de școlarizare pentru anul următor;

Se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus.

În acest fel, prin creșterea calității în educație și a formării profesionale, prin îmbunătățirea condițiilor materiale și instructiv – educative, parteneriatele cu părinții, colaborarea cu instituțiile locale, Școala Odobesti își va menține și dezvolta prestigiul și poziția - de una din cele mai valoroase unități de învățământ din județ.

## REZULTATE AȘTEPTATE

Am ales aceste țintele strategice deoarece consider că prezintă următoarele avantaje:

- Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare

- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale
- Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile
- Folosește mai eficient resursele disponibile
- Conduce la creșterea calității educației în școală
- Lărgeste accesul la educație al copilului

## 1. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie. Aceste planuri vor avea următoarea structură:

| Nr. crt | Actiuni | Termen | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|---------|---------|--------|--------------|--------------------------|------------------------|
|         |         |        |              |                          |                        |

### **1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale tuturor elevilor prin implicarea tuturor factorilor educaționali**

#### **OBIECTIVE**

- 1.1. Asigurarea unei bune colaborări între direcțiune, consilierul educativ, profesori, învățători și familie pentru optimizarea activităților instructive;
- 1.2. Reducerea fenomenului de violență școlară prin implicarea părinților în activități educativ-instructive;

| OBIECTIV SPECIFIC                                                                                                                                         | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Asigurarea unei bune colaborari între direcțiune, consilierul educativ, profesori, învățatori si familie pentru optimizarea activităților instructive | <b>1.1 Monitorizarea rezultatelor școlare ale elevilor de către direcțiune și cadrele didactice</b><br><b>1.2 Implicarea active a consilierului educative și a părinților elevilor în sprijinirea ameliorării rezultatelor școlare ale elevilor</b> |

| Nr. crt | Actiuni                                                | Termen                 | Responsabili                               | Indicatori de verificare  | Mijloace de verificare                          |
|---------|--------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.      | Identificarea nevoilor școlii în relația sa cu familia | sept-nov 2023          | ✓ Directori<br>✓ Cadre didactice           | ✓ Chestionare             | ✓ Proces verbal                                 |
| 2.      | Stabilirea de activități școală-familie                | dec 2023               | ✓ Director adjunct<br>✓ Consilier educativ | ✓ Produsele activităților | ✓ Procese verbale ale activităților desfășurate |
| 3.      | Realizarea activităților comune școală-familie         | Graficul activităților | ✓ Părinți<br>✓ Consilier educativ          | ✓ Produsele activităților | ✓ Procese verbale ale activităților desfășurate |

**2. Formarea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagiu de formare**

**OBIECTIVE**

- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice prin implicarea active in cursuri de formare continua
- Imbunatatirea accesului la informatiile legate de stagiile de formare
- Cresterea numarului de cadre didactice care sa participe la cursuri de formare continuua

| OBIECTIV SPECIFIC                                          | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Implicarea colectivului didactic la cursuri de formare | 2.1 Cuprinderea unui procent de 10% din numarul total al cadrelor didactice la cursuri de formare.<br>2.2 Creearea conditiilor de acces la informatiile legate de cursurile de formare |

| Nr. crt | Actiuni | Termen | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|---------|---------|--------|--------------|--------------------------|------------------------|
|---------|---------|--------|--------------|--------------------------|------------------------|

|    |                                                               |                   |                           |                                    |                              |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Identificarea persoanelor care au nevoie de formare continua. | sept-oct 2023     | ✓ Directori<br>✓ RFC      | ✓ Interpretarea chestionarelor     | ✓ Chestionare                |
| 2. | Prezentarea ofertei                                           | Nov 2023          | ✓ Directori<br>✓ RFC      | ✓ Oferta prezentata pe site-ul CCD | ✓ Fise de inscriere          |
| 3. | Participarea efectiva la cursurile de formare                 | Nov 2023-aug 2024 | ✓ Cadre didactice inscise | ✓ Diseminare cursuri               | ✓ Atestat/certificat formare |

### **3. Asigurarea accesului egal și sporit la educație de calitate pentru toți elevii și prevenirea abandonului școlar**

#### **Obiective:**

- 3.1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul școlii
- 3.2. Reducerea absenteismului la nivelul școlii
- 3.3. Creșterea participării la educație a copiilor preșcolari cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani

| <b>OBIECTIV SPECIFIC</b>                                                                        | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. 1.Imbunatatirea accesului egal si universal la educatie de calitate la nivelul scolii</b> | <b>3.1. Cuprinderea in clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu varste de scolarizare</b><br><b>3.2. Creerea conditiilor egale/echitabile de acces la educatie in toate unitatile de invatamant/structuri ale scolii noastre</b> |

| <b>Nr. crt</b> | <b>Actiuni</b>                                                                                                   | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>        | <b>Indicatori de verificare</b>                                                                                           | <b>Mijloace de verificare</b>             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.             | Campanii de identificare a copiilor care nu frecventeaza grupa pregatitoare                                      | sept-nov 2023 | ✓ Directori<br>✓ Educatori | ✓ Inscrierea in grupa pregatitoare a tuturor copiilor care urmeaza a intra in clasa pregătitoare in anul scolar 2024/2025 | ✓ Recensamantul copiilor<br>✓ Cataloagele |
| 2.             | Campanii de informare a parintilor privind importanta frecventarii gradinitei si a educatiei timpurii a copiilor | oct-dec 2023  | ✓ Responsabili gradinite   | ✓ Informarea parintilor din 4 gradinite                                                                                   | ✓ Minute incheiate la gradinite           |

|    |                                                                                                    |                 |                                        |                                                                                                    |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Consilierea parintilor in vederea inscrierii copiilor in clasa pregatitoare, respective in clasa I | martie-mai 2024 | ✓ Directorii si responsabili gradinite | Consilierea tuturor parintilor care urmeaza a-si inscrie copiii la scoala in anul scolar 2024/2025 | ✓ Lista parintilor consiliati |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

#### **4. Implicarea tuturor elevilor în activități extracurriculare conforme cu profilul și potențialul lor precum și a părinților acestora**

##### **Obiective**

- 4.1. Implicarea elevilor în activități extracurriculare conforme cu profilul și potențialul lor
- 4.2. Asigurarea accesului egal/echitabil pentru fiecare elev la activitățile extracurriculare
- 4.3. Implicarea profesorilor diriginți și a învățătorilor în realizarea activităților educative școlare și extrașcolare;

| <b>OBIECTIV SPECIFIC</b> | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b> |
|--------------------------|----------------------------------|
|--------------------------|----------------------------------|

| 1. Implicarea elevilor în activități extracurriculare conforme cu profilul și potențialul lor |                                                                                     |                        |                                                                                                    | 1.1 Cuprinderea in activitati extracurriculare a elevilor scolii<br>1.2. Asigurarea conditiilor pentru buna desfasurare a activitatilor extracurriculare |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nr. crt                                                                                       | Actiuni                                                                             | Termen                 | Responsabili                                                                                       | Indicatori de verificare                                                                                                                                 | Mijloace de verificare                          |
| 1.                                                                                            | Stabilirea activitatilor extracurriculare in functie de particularitatile de varsta | sept-nov 2023          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Directori</li> <li>✓ Cadre didactice</li> </ul>           | ✓ Planificari                                                                                                                                            | ✓ Proces verbal                                 |
| 2.                                                                                            | Desfasurarea activitatilor extracurriculare                                         | Graficul activitatilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director adjunct</li> <li>✓ Consilier educativ</li> </ul> | ✓ Produsele activitatilor                                                                                                                                | ✓ Procese verbale ale activitatilor desfasurate |

## **MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI OPERATIONAL**

Procesul de monitorizare si evaluarea planului operational va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- intalniri si sedinte de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale in cadrul Consiliului Profesorat al Consiliului de Administratie;
- activitati de control intern;
- corectare periodica si actualizare.

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului 2019-2020 urmarindu-se mobilizarea eficienta a resurselor umane (profesori, elevi, parinti) si non - umane in vederea realizarii indicatorilor de performanta ce revin fiecarui obiectiv.

In procesul de monitorizare se urmareste:

- comunicarea clara a obiectivelor si concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplara a factorilor implicate in realizarea obiectivelor;
- analiza unor solutii in imprejurari complexe ce apar in derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observatiile;
- discutiile cu elevii;
- asistenta la ore;
- sondaje scrise si orale;
- intalniri in cadrul comisiilor metodice din scoala, Consiliu de administratie, Consiliu profesoral etc.

### **EVALUAREA**

Evaluarea planului operational se va face atat pe parcursul derularii lui si mai ales la finele anului scolar cand se vor inventaria indicatorii de performanta si se vor face corecturile necesare pentru un plan de actiune al scolii viitor adaptat evident situatiilor ce se impun la momentul potrivit.

#### Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect isi propune procedure prin care sa se poata stabili urmatoarele:

- raportul dintre performantele obtinute si cele intentionate;
- actiuni corective in situatii cand performanta este mai mica decat asteptarile;

Evaluarea va fi facuta cu accent pe dezvoltarea sistemului de competente, folosind ca instrumente de evaluare urmatoarele:

- autoevaluarea;
- interevaluarea;
- declaratii de intentii;
- interviuri de evaluare;
- observatii folosind ghiduri de observatie;
- fise de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicarii proiectului.

In toate evaluarile care se refera la planificarea activitatilor din prezentul proiect al scolii, se va acorda atentie urmatoarele elemente:

- respectarea misiunii si a viziunii;
- urmarirea respectarii etapelor propuse prin proiect;
- analiza formularii obiectivelor pentru fiecare tinta in parte;
- corelatia dintre resurse si obiectivele alese;
- stabilirea corecta a indicatorilor de performanta si a modalitatilor de evaluare in cadrul fiecarei tinte.

#### **Responsabilitati**

Responsabilitatile pentru actul de evaluare menit sa furnizeze factorilor care gestioneaza activitatea de invatamant informatiile privind modul si etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- managerii pentru obiectivele legate de oferta educational, evolutia in cariera a cadrelor didactice, cresterea performantelor scolare;

- profesorii coordonatori si coordonatorii de programe si proiecte educative pentru problemele de educatie din scoala, cat si pentru cele legate de activitatile extrascolare si extracurriculare.

### **Indicatori de performanta**

Prin perspectiva managerial o evaluare corecta si oportuna este menita sa asigure o functionare optima sistemului de formare din scoala. Dintre posibillii indicatori de performanta amintim:

- furnizarea unei informatii utile despre starea sistemului de formare din scoala;
- stabilirea unor criteria obiective ca termini de referinta in evaluare pentru atribuirea de semnificatii datelor obtinute prin evaluare si emiterea de judecati de valoare (aprecieri obiective);
- enunturi prin care sa fie prezentate sintetic datele si concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci cand prin monitorizare si evaluare se impune acest lucru;

### **Programul activitatii de monitorizare si evaluare**

- frecventa monitorizarii;
- datele intalnirilor de analiza;
- intocmirea seturilor de date care sa sprijine monitorizarea tintelor;
- monitorizarea periodica a implementarii actiunilor individuale;
- urmarirea programului de atingere a tintelor;
- stabilirea impactului asupra comunitatii in Consiliul de administratie al scolii;
- evaluarea programului in atingerea tintelor;
- actualizarea actiunilor in planul operational in evaluarea Consilului de administratie.